

Immobilienpezifisches Fachwissen für Assistenz und Sekretariat - Nachhaltige Steigerung der Fachkompetenz

Immobilienpezifisches Fachwissen für Assistenz und Sekretariat - Nachhaltige Steigerung der Fachkompetenz

Referent: Dipl.- Verwaltungsbetriebswirt Manfred Schlums, Birstein

Datum: Donnerstag, 01.12.2022, 09:30 Uhr - Freitag, 02.12.2022, 15:15 Uhr

Ort: Melia Düsseldorf

Preis: 1.590,- Euro zzgl. 19% MwSt.



Dipl.- Verwaltungsbetriebswirt Manfred Schlums

Ehemals Leiter Sonderprojekte DB Immobilien; Ehemals Bevollmächtigter der Geschäftsführung DB Immobilien; zuvor langjähriger Leiter des Facility Managements der gleichen Gesellschaft

Teilnehmerkreis

Neu- oder Quereinsteiger der Immobilienbranche, die sich kompetente Grundkenntnisse der Branche aneignen möchten.

Ziel

Sie haben in die Immobilienbranche gewechselt, weil Sie neue Herausforderungen suchen. Dank Ihrer Qualifikation gestaltet sich die neue Aufgabe als Sekretärin oder Assistentin für die Geschäfts-/bzw. Bereichsleitung oder auch als Teamassistentin überaus erfolgreich.

Da Sie in einer anderen Branche "groß" geworden sind, fehlt es Ihnen aber als Neueinsteiger am Grundverständnis über die Zusammenhänge der unterschiedlichen Fachbereiche innerhalb der Immobilienbranche.

Das Seminar gibt Ihnen hierzu einen umfassenden Überblick über Hintergrundwissen, Fachbegriffe und Abhängigkeiten.

Dabei lernen Sie sowohl die immobilienwirtschaftlichen Rahmenbedingungen als auch fachübergreifendes Wissen für den Immobilien-Alltag kennen.

Die Spezifika und Aspekte unterschiedlichster Immobilienarten werden Ihnen genauso geläufig, wie wichtige Funktionen der Immobilienökonomie.

Themen

- 1. Rechtliche Grundlagen**
 - BGB, Grundbuch, öffentliches und
 - privates Planungsrecht, Mietvertragsrecht,
 - Kaufvertragsrecht, usw.
- 2. Fachbegriffe und ihre Bedeutung**
 - VWL und BWL, Grundlagen und
 - Zusammenhänge für den
 - Immobilienmarkt, Zusammenarbeit mit
 - Architekten und Ingenieuren,
 - Stadtplanung, Nachhaltigkeit, usw.
- 3. Zielgruppen der**
 - Immobilienwirtschaft
 - Projektentwickler, Investoren, Bauunternehmen, Finanzsituationen, Immobiliendienstleister, Immobiliennutzer, usw.
- 4. Immobilien-Lebenszyklus**
 - Neubau, Nutzungsphase, Leerstand,
 - Umstrukturierung/Revitalisierung
- 5. Wichtige Funktionen der**
 - Immobilienökonomie
 - Immobilienanalysen, Immobilienbewertungen, Investition und Finanzierung,
 - Immobilienmarketing
- 6. Besonderheiten des Immobilienmarktes**
 - Standortgebundenheit, Markttransparenz, Marketing-Mix
- 7. Immobilienprojektentwicklung**
 - Von der Idee bis zur Realisierung, Kernprozesse und Beteiligte an der Projektentwicklung
- 8. Büro- und Standortplanung**
 - Standards und methodische Ansätze
- 9. Management von Objekten und**
 - Beständen
 - CREM, PREM, FM, Asset- und Portfoliomanagement



Jetzt anmelden
Fax: 0621 - 2 83 83
E-Mail: anmeldung@sugema.de
Kontakt bei Fragen:
Ute Goldschmidt, Tel: 0621 - 120 32-40

Immobilienpezifisches Fachwissen für Assistenz und Sekretariat - Nachhaltige Steigerung der Fachkompetenz

Immobilienpezifisches Fachwissen für Assistenz und Sekretariat - Nachhaltige Steigerung der Fachkompetenz

Referent: Dipl.- Verwaltungsbetriebswirt Manfred Schlums, Birstein

Datum: Donnerstag, 01.12.2022, 09:30 Uhr - Freitag, 02.12.2022, 15:15 Uhr

Ort: Melia Düsseldorf

Preis: 1.590,- Euro zzgl. 19% MwSt.

Hiermit melde ich mich bzw. uns zu diesem Seminar an:

Bitte in Druckbuchstaben

Titel

Vorname, Name

Firma

Gesellschaft

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

Telefax

E-Mail-

Adresse

Datum

Unterschrift

Firmenstempel

Sie erhalten ausführliche Seminarunterlagen. Der Seminarpreis versteht sich inkl. Mittagessen mit Softgetränk, Snacks, Tagungs- und Pausengetränke