

Halbtagesseminar: Selbstmanagement und Effizienztechniken im Arbeitsalltag, was hilft wirklich?

Referent: Dipl.-Psych. Arvid Rapp, Frankfurt

Datum: Mittwoch, 29.04.2026, 09:30 - 12:45 Uhr
Online-Seminar

Preis: 359,- Euro zzgl. 19% MwSt.



Dipl.-Psych. Arvid Rapp

trainiert und berät seit ca. 25 Jahren Fach- und Führungskräfte der Bauindustrie und Immobilienwirtschaft. Dabei stehen psychologische Fragen der Führung, der Kommunikation und Verhandlung im Mittelpunkt seiner Arbeit. Ziel ist es stets, bestehende Situationen unter motivationalen und emotionalen Gesichtspunkten zu analysieren, um dadurch Perspektiven zu erweitern, neue Spielräume zu eröffnen und die aus dieser Arbeit resultierenden notwendigen Kompetenzen zu entwickeln. Das Fundament der Arbeit bildet sein profundes psychologisches Wissen, gepaart mit langjähriger Praxiserfahrung in einer Vielzahl von Seminaren und Projekten. Neben der Seminar- und Beratungstätigkeit coacht Arvid Rapp verantwortliche Keyplayer bei der Erreichung ihrer Führungs- und Verhandlungsziele. Er ist gemeinsam mit seinem Partner geschäftsführender Gesellschafter der incon HR.

Teilnehmerkreis

Diese Veranstaltung richtet sich an alle interessierten Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft

Ziel

In diesem Seminar erhalten Sie praxisorientierte Werkzeuge, die Sie sofort anwenden können. Bereiten Sie sich darauf vor, Ihre Fachkenntnisse direkt umzusetzen und nachhaltige Erfolge in Ihrem Arbeitsalltag zu erzielen! Warum Sie teilnehmen sollten:

1. **Praktische Anwendbarkeit:** Sie lernen Strategien, die Ihnen helfen, effektivere Arbeitsprozesse zu gestalten und Ihre Zeit optimal zu nutzen.
2. **Individuelle Werkzeuge:** Sie erarbeiten persönliche Lösungen für Ihre spezifischen Herausforderungen. Dies ermöglicht Ihnen, Ihre Produktivität zu steigern und den Überblick über komplexe Aufgaben zu behalten.
3. **Erfahrungsaustausch:** Nutzen Sie die Gelegenheit, sich mit Experten und Gleichgesinnten auszutauschen. Profitieren Sie von vielseitigen Perspektiven.

Themen

- **Praxisnahe Inhalte:** Räumen Sie mit den Mythen der Ratgeber Literatur auf. Entdecken Sie fundierte Ansätze zur Verbesserung von Selbstmanagement und Effizienzverbesserung.
- **Expertenwissen kompakt:** Finden Sie Ihre wichtigsten Treiber und Verhinderer. Gestalten Sie sich ein Umfeld, das Sie von Ablenkung und zu viel Aufwand und Willensanstrengung befreit.
- **Interaktive Übungen:** Erproben Sie Methoden direkt während des Webinars.
- **Individuelle Lösungsansätze:** Erhalten Sie praktische Tipps, die zu Ihrem persönlichen Arbeitsstil passen.
- **Für Ihren Erfolg:** Entwickeln Sie Strategien, um langfristig positive Effekte statt Strohfeuer zu erreichen.